

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI		BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Stajyer Öğrenci İşlemleri	Lise Öğrencisi	1-Başvuru İşlemi (Online) 2-Kimlik Fotokopisi 3-Karne Fotokopisi 4-Vesikalık Fotoğraf (1 Adet) 5-Staj Formu	14 Gün
		Üniversite Öğrencisi	1-Başvuru İşlemi (Online) 2- Staj Formu 3-Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi	1 Gün
2	İş Müracaatı		1-Cv	Anlık (Kurumsal mail adresi verilir.)
3	Naklen veya Açıktan Atanma Talebi		1- Dilekçe 2-Hizmet Belgesi	(1 Ay) Kanuni Süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Başkanlık
İsim	Abdulkadir ÇAPANOĞLU	İsim	Abdullah YÜKSEL
Unvan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4-6	Adres	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4-6
Tel	0216 564 13 00	Tel	0216 564 13 00
Faks	0216 3984884	Faks	0216 3984884
E-Posta	abdulkadir.capanoglu@sultanbeyli.bel.tr	E-Posta	abdullah.yuksel@sultanbeyli.bel.tr